

ZARZĄDZENIE Nr 0134.1.2026 r.
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pstrążnej
z dnia 12.01.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Pstrążnej

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Wynagradzania w **Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pstrążnej** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- Zarządzenie Nr 0134.8.2023 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pstrążnej z dnia 22.12.2023 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pstrążnej
- Zarządzenie Nr 0134.15.2024 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pstrążnej z dnia 17.12.2024 w sprawie zmiany Zarządzenia Nr : 0134.8.2023 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pstrążnej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r., jednakże nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Pstrążnej
Cuber
mgr Bernadeta Cuber

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY

w Pstrążnej

44-284 Pstrążna, ul. Szkolna 5

tel. 32 430 00 57

Regon 277602709

Załącznik do Zarządzenia

Nr 0134.1.2016

Dyrektora ZSP Pstrążna

z dnia 12.01.2026r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PSTRAŻNEJ

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pstrążnej podstawie umowy o pracę.

§ 3.1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.

2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy- rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pstrążnej
- 2) Pracownika- rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pstrążnej na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)

Rozdział 2 WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5.1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pstrążnej obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz regulaminu-przyznawania nagrody uznaniowej.

2. Podstawą ustalania zaszeregowania pracownika jest tabela stanowiąca **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu określająca również wymagania kwalifikacyjne, zaś minimalne wynagrodzenie zasadnicze określa rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania.

3. Tabela maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi

Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Decyzje o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

Dodatek specjalny

§ 7.1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest ustalony w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 50 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nieprzekraczającej 60 % wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

Nagroda uznaniowa

§ 8.1. Dla pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pstrążnej tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.

2. Fundusz nagród obejmuje 1% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pstrążnej na dany rok budżetowy, pozostających w dyspozycji Dyrektora ZSP w Pstrążnej.

3. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe, związane ze świadczoną przez pracownika na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pstrążnej pracą. Decyzję o przyznaniu nagrody uznaniowej podejmuje pracodawca.

4. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminie Dnia Edukacji Narodowej.

5. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:

- 1) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 2) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
- 4) działania usprawniające na stanowisku pracy (np. podejmowanie inicjatyw i samodzielność);
- 5) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

6. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej traci prawo do tej nagrody.


7. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody uznaniowej składa się do akt osobowych pracownika.

8. Pracownik zostaje pozbawiony nagrody uznaniowej za okres usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności z powodu L-4, przebywania na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim oraz świadczeniu rehabilitacyjnym.

Rozdział 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 10. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Pstrążnej

mgr Bernadeta Cuber

§ 11. Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 13. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Pstrążnej
Cuber
mgr Bernadeta Cuber

**TABELA ZASZEREGOWANIA I KWALIFIKACJI DLA
 POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK**

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze
1.Kierownik gospodarczy	Wykształcenie wyższe 2 letni staż pracy średnie 6 letni staż pracy	Wykształcenie wyższe kierunkowe 7 letni staż pracy	XIII	XV
2.Sekretarz szkoły	Wykształcenie średnie 5 letni staż pracy	Wykształcenie wyższe kierunkowe 6 letni staż pracy	XII	XIV
3.Pomoc nauczyciela	Wykształcenie podstawowe	Wykształcenie średnie 2 letni staż pracy	IV	X
II. Pozostałe:				
4.Sekretarka	Wykształcenie średnie	Wykształcenie średnie 2 letni staż pracy	VII	XI
5.Pomoc administracyjna	Wykształcenie zasadnicze	Wykształcenie średnie 1 rok stażu pracy	IV	X
6.Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	Wykształcenie podstawowe	Wykształcenie średnie 1 rok stażu pracy	II	IX
7.Intendent	Wykształcenie średnie Wykształcenie zasadnicze 2 letni staż pracy	Wykształcenie średnie 1 rok stażu pracy Wykształcenie zasadnicze 3 letni staż pracy	VII	X
8.Konserwator	Wykształcenie zasadnicze	Wykształcenie średnie	V	X
8.Kucharz	Wykształcenie zasadnicze	Wykształcenie średnie	V	X
9.Palacz c.o,	Wykształcenie podstawowe	Wykształcenie średnie kurs dla palaczy c.o.	II	IX
10.Pomoc kuchenna	Wykształcenie podstawowe	Wykształcenie zasadnicze	I	VIII
11.Starszy woźny	Wykształcenie podstawowe 3 letni staż pracy	Wykształcenie zasadnicze 4 letni staż pracy	III	VII

12.Woźny	Wykształcenie podstawowe	Wykształcenie zasadnicze	II	VI
13.Dozorca	Wykształcenie podstawowe	Wykształcenie zasadnicze	II	VI
14.Sprzątaczk	Wykształcenie podstawowe	Wykształcenie zasadnicze	II	VI

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Pstrążnej

mgr Bernadeta Cuber


ZESPOŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY

w Pstrążnej
44-284 Pstrążna, ul. Szkolna 5
tel. 32 430 00 57
Regon 277602709

Załącznik Nr 2
do regulaminu wynagradzania
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Pstrążnej

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4806
II	4830
III	4850
IV	4900
V	4950
VI	5000
VII	5050
VIII	5100
IX	5150
X	5200
XI	5300
XII	5400
XIII	5500
XIV	5700
XV	6000

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Pstrążnej

mgr Bernadeta Cuber

