

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.136.2021**  
**WÓJTA GMINY LYSKI**

z dnia 18 sierpnia 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji oraz określenia jej zadań przy opiniowaniu wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz w związku z Uchwałą Rady Gminy Lyski nr RG.0007.37.2018 z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

**Wójt Gminy Lyski**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1. 1.** W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, Wójt Gminy Lyski powołuje komisję, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach,
- 2) członkowie Komisji - Dyrektorzy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lyski,
- 3) członkowie Komisji - przedstawiciel komisji właściwej do spraw oświaty Rady Gminy Lyski wyznaczony przez Przewodniczącego tej komisji,
- 4) członkowie komisji - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lyski, wyznaczeni przez te związki zawodowe.

3. W przypadku braku jakiegokolwiek wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej z danej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Lyski, udział członka Komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nie jest wymagany.

4. Udział w posiedzeniach komisji ma charakter społeczny, jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 2. 1.** Do zadań komisji należy zaopiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, w tym:

- 1) sprawdzenie czy wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej spełnia wymagania formalne;
- 2) zweryfikowanie kompletności złożonych dokumentów;
- 3) zaproponowanie wysokości zasiłku pieniężnego, jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej został zaopiniowany pozytywnie;
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia.

**§ 3. 1.** Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie komisji, informuje członków komisji o terminie posiedzenia i kieruje jej pracami.

2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków, w tym zawsze Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.

4. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych dotyczących osób ubiegających się o pomoc zdrowotną, oraz nie ujawniania spraw zdrowotnych, losowych lub materialnych wnioskodawców.

5. Członkowie komisji po zapoznaniu się z listą wnioskodawców, składają oświadczenie o bezstronności. W przypadku wątpliwości co do bezstronności któregokolwiek z członków komisji, zostaje on wyłączony przez Przewodniczącego. Wyłączenie członka komisji jest obligatoryjne w przypadku gdy miałby on rozpatrywać swój wniosek.

6. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej Komisja rozpatruje według kolejności zgłoszeń w terminie do dnia 31 października roku budżetowego.

7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje osoba wybrana na protokolanta spośród członków komisji i Przewodniczący.

8. Protokół zawierać powinien w szczególności informację o ilości złożonych wniosków, ilości wniosków spełniających wymagania formalne, ilości wniosków odrzuconych z podaniem przyczyny, oraz propozycję udzielenia pomocy zdrowotnej z określeniem wysokości odrębnie dla każdego złożonego wniosku,

9. Protokół niezwłocznie przedkłada się Wójtowi Gminy Lyski.

10. Wójt Gminy Lyski przyznaje pomoc zdrowotną po zapoznaniu się z propozycją komisji.

11. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

§ 4. Ustala się wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela, o którym mowa w § 4 ust. 3 załącznika do uchwały Nr RG.0007.37.2018 Rady Gminy Lyski z dnia 28 maja 2018 r. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzór oświadczenia o dochodach, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 załącznika do uchwały Nr RG.0007.37.2018 Rady Gminy Lyski z dnia 28 maja 2018 r. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Lyski NR W.0050.128.2018 z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie powołania Komisji oraz określenia jej zadań przy opiniowaniu wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lyski

**Grzegorz Gryt**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Wójta Gminy Lyski

z dnia 18 sierpnia 2021 r.

.....  
(adres zamieszkania wnioskodawcy)  
tel.....

.....  
(szkoła w której pracuje/pracował wnioskodawca)

## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

1.....  
.....  
.....  
(określenie sytuacji zdrowotnej nauczyciela, przebiegu choroby oraz czasu trwania i rodzaju choroby)

2. Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, o które ubiega się wnioskodawca

- dofinansowanie poniesionych wydatków związanych z zakupem leków;
- dofinansowanie poniesionych wydatków związanych z opłatami za leczenie lub rehabilitację zdrowotną;
- dofinansowanie wydatków ponoszonych przez nauczycieli na zakup urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zaleconego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- dofinansowanie dokonanego zakupu okularów korygujących wzrok i protez;
- dofinansowanie kosztów badań specjalistycznych;

\* zaznaczyć prawidłowe

3. ....  
.....  
(określenie wysokości kosztów poniesionych na leczenie, rehabilitację, leki, badania i innych związanych z leczeniem itp.).

4. Numer konta bankowego

.....

### Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt korzystania z opieki zdrowotnej/stan zdrowia;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, rehabilitacji, zakupu leków itp. (faktury, rachunki imienne) wystawione na wnioskodawcę -..... szt.
- 3) oświadczenie o miesięcznych dochodach brutto na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku;
- 4) inne

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej przekazanych wraz z wnioskiem.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Urzędzie Gminy w Lyskach:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lyski danych osobowych jest Wójt Gminy Lyski – reprezentant Urzędu Gminy Lyski .  
Dane kontaktowe: Urząd Gminy Lyski 44-295 Lyski, ul. Dworcowa 1a, tel. 32 4300051, 4300002 e-mail: [kancelaria@lyski.pl](mailto:kancelaria@lyski.pl)  
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej – [iodo@lyski.pl](mailto:iodo@lyski.pl),
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
  - 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - 3) w celu zatrudnienia pracowników,
  - 4) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - 5) gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia),
  - 6) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
1. Odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych). Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.
2. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
3. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
4. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.
5. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
6. Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

status wnioskodawcy \*

**OŚWIADCZENIE**  
**o dochodach przypadających na jednego członka rodziny**

Oświadczam, że średni dochód brutto na członka mojej rodziny z ostatnich trzech miesięcy

wynosi:.....złotych.

(słownie.....)

Oświadczenie składam w celu przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

*\*nauczyciel, emeryt, rencista*